

Уральский социально-экономический
институт (филиал) образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и
социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»



И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (программа) подготовки

«Менеджмент организации»

«Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника

бакалавр

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчик программы:

канд. экон. наук Карян Ю.С.

Оглавление

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)	1
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
1.2. Результаты освоения образовательной программы:	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
4.1 Содержание дисциплины	6
4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	18
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
Приложение №1 к разделу № 6	19

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	19
6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	22
Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	23
6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины:

формирование компетенций по планированию деятельности предприятия (организации), позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно планировать деятельность предприятия и персонала в конкретных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить средства и методы принятия плановых решений на предприятиях и объединениях всех форм собственности;
- сформировать навыки и умения по разработке стратегических, тактических планов и бизнес-планов.

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

Профессиональных:

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-18- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

знать:

- основы организационной культуры;

уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

знать:

- основы стратегического анализа;

уметь:

- реализовывать навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;
- владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации;

ПК-7 - владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

- знать:
- особенности поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений;
- уметь:
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-18- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате освоения компетенции ПК-18 студент должен:

- знать:
- основы бизнес-планирования;
- уметь:
- применять основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент дисциплина «Планирование деятельности организаций (предприятий)» относится к обязательной дисциплине вариативной части (Б1.В.06) для профиля «Менеджмент организации» и «Финансовый менеджмент».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ».

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент» и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	Для очной формы обуче- ния	Для очно- заочной фор- мы обучения	Для заочной формы обуче- ния
Общая трудоемкость дисциплины (зачет- ных единиц/часов)	5/180	-	5/180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	54	-	20
в том числе:	-	-	-
Лекции	18	-	8
Семинары, практические занятия	36	-	12
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90	-	151
Вид промежуточной аттестации (зачет, за- чет с оценкой, экзамен)	Экзамен (36)	-	Экзамен (9)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, цели и принципы планирования, виды планов и их содержание

Цель и задачи изучения курса. Место дисциплины в системе экономических дисциплин. Сущность, задачи и функции планирования. Основные термины и понятия дисциплины.

Система норм и нормативов в планировании. Методология и методы планирования. Виды планов и их содержание. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования.

Стратегическое планирование. Цели и задачи оперативного планирования. Порядок разработки планов.

Основные разделы плана деятельности предприятия.

Тема 2. Планирование производства и реализации продукции

Показатели плана производства и реализации продукции. Натуральные и стоимостные показатели плана по производству на предприятиях различных видов экономической деятельности. Анализ рынков сбыта продукции, учет состояния рынка при планировании объемов производства и реализации продукции. Планирование сбыта. Методы заключения контрактов. Система госзаказа и госзакупок.

Тема 3. Планирование конкурентоспособности продукции

Сущность показателей конкурентоспособности продукции и производства. Методы планирования конкурентоспособности продукции. Подходы к планированию роста конкурентоспособности предприятия.

Тема 4. Планирование персонала и производительности труда

Планирование численности рабочих и инженерно-технических работников. Показатели плана предприятия по труду. Планирование численности рабочих и производительности труда по технико-экономическим факторам. Показатели производительности труда.

Классификация факторов производительности труда. Определение влияния факторов на производительность труда, планирование изменения основных факторов.

Тема 5. Планирование фонда заработной платы

Содержание разделов плана по труду и заработной платы. Показатели планирования фонда заработной платы. Виды фондов заработной платы.

Методы расчета плановых показателей заработной платы. Влияние планирования заработной платы на финансовые показатели деятельности предприятия и на показатели

эффективности производства.

Тема 6. Планирование издержек предприятия

Планирование себестоимости продукции. Плановые расчеты отдельных статей себестоимости. Влияние отдельных факторов на результаты деятельности предприятия. Планирование безубыточной деятельности. Планирование косвенных расходов. Сметы косвенных расходов.

Тема 7. Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов

Стратегические проблемы расширения деятельности предприятия. Стратегический выбор в инвестиционной политике организации: выбор направления долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Планирование наращивания имеющегося производства или освоение новых видов производств. Планирование соотношения собственных и заемных средств: основные возможности и угрозы.

Основные разделы бизнес плана предприятия. Особенности плановых расчетов в бизнес планировании.

Тема 8. Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков

Классификация и виды рисков. Основные факторы, влияющие на выбор эффективных решений в условиях риска и неопределенности. Количественные оценки экономического риска. Основные методы и пути снижения рисков. Модели ценообразования в условиях рисков.

Тема 9. Основы бюджетного планирования

Бюджетирование. Планирование и разработка системы бюджетов предприятия. Виды бюджетов. Плановые расчеты при составлении бюджетов.

Основы бюджетного планирования.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература (основная) номер в списке литературы и/или электронный ис-
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия				
1	Сущность, цели и принципы планирования, виды планов и их содержание	16	2	4		10	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
2	Планирование производства и реализации продукции	16	2	4		10	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
3	Планирование конкурентоспособности продукции	16	2	4		10	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
4	Планирование персонала и производительности труда	16	2	4		10	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
5	Планирование фонда заработной платы	16	2	4		10	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
6	Планирование издержек пред-	16	2	4		10	ОПК-3;	1-8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	приятия						ПК-3, 7, 18	
7	Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов	16	2	4		10	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
8	Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков	16	2	4		10	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
9	Основы бюджетного планирования	16	2	4		10	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
	<i>промежуточная аттестация</i>	36			36			
	<i>Всего часов</i>	180	18	36	36	90		
	<i>Зачетные единицы</i>	5						

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование темы	заочная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия				
1	Сущность, цели и принципы планирования, виды планов и их содержание	17	2			15	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
2	Планирование производства и реализации продукции	18	2	2		14	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
3	Планирование конкурентоспособности продукции	16	2	-		14	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
4	Планирование персонала и производительности труда	16	1	2		13	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
5	Планирование фонда заработной платы	14	1	-		13	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
6	Планирование издержек предприятия	16	-	2		14	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
7	Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов	16	-	2		14	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
8	Риск как экономико-управленческая категория, ви-	16	-	2		14	ОПК-3; ПК-3,	1-8

	ды рисков						7, 18	
9	Основы бюджетного планирования	42	-	2		40	ОПК-3; ПК-3, 7, 18	1-8
	промежуточная аттестация	9			9			
	Всего часов	180	8	12	9	151		
	Зачетные единицы	5						

Вид промежуточной аттестации: экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Сущность, цели и принципы планирования, виды планов и их содержание

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность, задачи и методы планирования.
2. Виды планов.
3. Важнейшие плановые показатели.
4. Этапы формирования планов.
5. Стратегические планы.
6. Оперативно-календарное планирование.
7. Бизнес-планы.
8. Планы производственных подразделений.

Задание 1.

Найти определения терминов у различных авторов и заполнить таблицу по форме:

Термин	Определение
Планирование - это	
Детерминированный план - это	
Стохастический план - это	
Реактивное планирование - это	
Инактивное планирование - это	
Преактивное планирование - это	
Долгосрочное планирование - это	
Среднесрочное планирование - это	
Краткосрочное планирование - это	
Стратегия в планировании — это	
Тактическое планирование — это	
Прогноз — это	
Концепция — это	
Программа — это	
Бизнес-план - это	

Задание 2.

Укажите основные разделы бизнес-плана:

- 1)
- 2)

...

Задание 3.

Укажите основные разделы среднесрочных и текущих планов:

- 1)
- 2)
- 3)

...

Задание 4.

Укажите этапы формирования стратегического плана:

-
- ...

Задание 5.

Дайте характеристику методам планирования и опишите сферы их применения:

Метод планирования	Сущность метода	Сфера применения

Тема 2. Планирование производства и реализации продукции

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 6.

Дайте определения терминам:

Норма — это _____

Норматив — это _____

Задание 7.

Укажите функции норм и нормативов:

-
-
-

Задание 8.

Укажите принципы построения нормативной базы предприятия:

-

Задание 9.

Укажите признаки классификации норм и нормативов:

-
-

Задание 10.

Охарактеризуйте методы обоснования норм и нормативов

Методы	Характеристика
Расчетно-аналитический	
Опытный	
Опытно-статистический	
Комбинированный	

Задание 11.

Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А — 5500 шт.; Б — 7300 шт.; В — 6000 шт.; Г — 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А — 100 руб.; Б — 1800 руб.; В — 1200 руб.; Г - 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

Задание 12.

Дать определение производственной программы и описать порядок ее формирования, содержание и измерители производственной программы.

Задание 13.

Описать структуру, порядок формирования, содержание и измерители плана продаж (сбыта).

Тема 3. Планирование конкурентоспособности продукции

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Дайте характеристику методам планирования показателей конкурентоспособности продукции:

Метод планирования	Сущность метода	Сфера применения

Показатели конкурентоспособности	Сущность показателя	Сфера применения

Тема 4. Планирование персонала и производительности труда

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 14.

Укажите разделы плана по труду и заработной плате и охарактеризуйте их содержание.

Задание 15.

Полная трудоемкость производственной программы планируемого года составляет 4100800 чел.-час, полезный фонд рабочего времени одного рабочего 1984 часа в год, среднегодовой коэффициент выполнения норм времени рабочими составляет 1,1. Определите явочную численность производственных рабочих, необходимую для выполнения производственной программы.

Задание 16.

Число обслуживаемых станков в цехе составляет 120, норма обслуживания - 8 станков, число смен - 2, номинальный фонд рабочего времени на одного рабочего в год - 262 дня, реальный - 232 дня. Определите необходимую списочную численность обслуживающих рабочих.

Задание 17.

Опишите систему показателей измерения производительности труда.

Тема 5. Планирование фонда заработной платы

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Место организации оплаты труда в управлении персоналом.
2. Сущность заработной платы, ее функции и роль в экономике.
3. Взаимосвязи нормирования и оплаты труда.
4. Требования к организации заработной платы на предприятии.

Задание 18.

Опишите формы и системы заработной платы.

Задание 19.

На основе данных тарифной сетки (таблица) по оплате труда работников, в которой рабочиетарифицируются по 1-8 разрядам, определить:

1. Абсолютное и относительное возрастание, построить графики.
2. Дать оценку тарифным сеткам (равномерно возрастающая, прогрессивно возрастающая, возрастающая с относительным уменьшением разрыва между тарифными коэффициентами).
3. Определить часовые тарифные ставки. Средняя продолжительность рабочего месяца равна 169,1 часа. Минимальная среднемесячная заработная плата равна 5100 рублей.

Таблица

Тарифная сетка в диапазоне 1-8 разряда

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные коэффициенты	1,00	1,04	1,143	1,272	1,412	1,56	1,718	1,885

Задание 20.

Решите задачи:

1. Рабочий-повременщик 5-го разряда имеет часовую тарифную ставку 85 рублей. При восьмичасовой рабочей неделе он отработал 22 дня. Определить заработок рабочего, если по действующему положению о премировании ему положена премия 22% от прямого заработка.
2. Рассчитать сдельную расценку, если часовая тарифная ставка работы составляет 80 руб., норма выработки за час – 4 изделия.
3. Рассчитать сдельную расценку, если часовая тарифная ставка работы составляет 100 руб., норма времени на изготовление единицы продукции 0,5 часа.
4. Рассчитать сдельную расценку и прямой сдельный заработок рабочего, если работа, которую он выполнял, тарифицируется по 5 разряду (тарифная ставка – 75 руб.), норма времени на операцию 1,28 часа, за месяц выполнено 215 операций.
5. Рассчитать общую сумму заработной платы рабочего-сдельщика, если расценка составляет 58 руб. за деталь. Рабочий, перевыполнив норму, произвел 493 детали. По действующему положению о премировании рабочим полагается премия в случае 100%-ного выполнения норм – 10% прямого сдельного заработка.
6. Труд рабочего оплачивается по сдельно-прогрессивной системе, исходная база для начисления прогрессивных доплат – 100%-ное выполнение нормы выработки. При выработке продукции сверх базы расценка удваивается. Рассчитать общую сумму заработной платы рабочего, если расценка за единицу составляет 42 руб. За 22 рабочих дня он выполнил работы объемом 168 единиц. Норма выработки составляет 7 единиц в день.
7. Рассчитать общую сумму заработной платы вспомогательного рабочего, обслуживающего основных рабочих-сдельщиков, если норма обслуживания – 10 человек, норма выработки каждого из основных рабочих – 8 изделий за смену, произведено за месяц 1636 штук, тарифная ставка вспомогательного рабочего – 885 руб. за смену.
8. Бригада рабочих выполнила аккордное задание за 28 дней вместо 32. Сдельная заработная плата бригады составила 211400 руб. При этом было сэкономлено материалов на сумму 56 000 руб. Рассчитать общую заработную плату бригады, если по условиям премирования за качественное 100%-ное выполнение задания предусмотрена премия в размере 19% прямого заработка, а за сокращение сроков выполнения – по 0,3% сдельной заработной платы за каждый сэкономленный день. За экономию материалов выплачивается 15% фактической экономии.
9. Определить сдельную бригадную расценку, если норма производительности автоматизированной линии составляет 558 изделий за 8-часовую смену. Линию

обслуживает бригада из 6 человек, в том числе: 2 чел. – 3-го разряда (часовая тарифная ставка 72 руб.), 3 чел. – 4-го разряда (часовая тарифная ставка 82 руб.), 1 чел. – 5-го разряда (часовая тарифная ставка 93 руб.).

10. Бригада из трех рабочих, выполнявшая монтажные работы, отработала 533 часа. Данные представлены в таблице (графы 1-5). Всего выполнено работ на сумму 65 000 руб. Распределить заработную плату между членами бригады с учетом тарифных разрядов и фактически отработанного времени.

№ п/п	ФИО	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.	Отработано часов	Тарифная заработная плата, руб.	Сдельный заработок, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Иванов В.А.	5	45	187	8415	28000
2	Петров Т.Д.	4	38	177	6726	22380
3	Смирнов М.В.	3	26	169	4394	14620
	Итого			533	19535	65000

11. Распределить сдельный заработок в размере 65000 рублей между членами бригады с учетом КТУ (см. таблицу данных предыдущего примера).

Тема 6. Планирование издержек предприятия

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 21.

Дайте классификацию затрат предприятия.

Задание 22.

Опишите методы планирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Методы	Сущность и содержание

Тема 7. Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 23.

Охарактеризуйте основные разделы бизнес плана предприятия.

Раздел бизнес плана	Содержание

Тема 8. Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 24.

Укажите методы и пути снижения рисков.

Тема 9. Основы бюджетного планирования

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 25.

Укажите виды бюджетов предприятия.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1.	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098
2.	Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75227.html
3.	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878
4.	Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63198.html

Дополнительная литература:

5.	Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539
6.	Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340
7.	Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
8.	Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65916.html

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
3.1	Трудовой кодекс Российской Федерации	30.12.2001 N 197-ФЗ	ЭБС

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.pravo.gov.ru	официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»
2.	www.niitruda.ru	сайт НИИ труда и социального страхования
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
4.	www.rosmintrud.ru	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	www.distance-learning.ru	Информационный портал «Дистанционное обучение»
6.	www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
7.	www.uptp.ru	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
8.	www.peoplemanagement.co.uk	Журнал «PeopleManagement»
9.	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
10.	http://ecsocman.hse.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -
11.	https://www.csr.ru/issledovaniya/	База данных исследований Центра стратегических разработок
12.	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml	Единый архив экономических и социологических данных

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Планирование деятельности организаций (предприятий)» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Планирование деятельности организаций (предприятий)» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;

- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вы-

зывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов на сайте УрСЭИ.

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Трудового Кодекса РФ, законов о труде (федерального, субъектов РФ), постановлений (решений) о труде муниципальных органов власти и других;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию, он не будет допущен к экзамену. Итоговая аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение поразличного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	5 семестр	3 курс
2	ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	5 семестр	3 курс
3	ПК-7 - владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	5 семестр	3 курс
4	ПК-18- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	5 семестр	3 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл) Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл) Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл) Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

		– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7

3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Теория управленческих систем» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Планирование на предприятии. Виды планов. Методы планирования.
2. Стратегическое планирование.
3. Основные разделы годового плана, их характеристика.
4. Организация оперативного планирования.
5. Планирование производства и реализации продукции.
6. Планирование стоимостных показателей работы предприятия: валовая, товарная, чистая и реализованная продукция. Добавленная стоимость. Доход предприятия.
7. Планирование цен на производимую продукцию.
8. Исследование рынка и планирование сбыта продукции.
9. Планирование конкурентоспособности продукции. Показатели конкурентоспособности.
10. Содержание плана по материально-техническому обеспечению предприятия.
11. Планирование потребности в материальных ресурсах.
12. Планирование закупок.

13. Планирование персонала. Состав и структура персонала предприятия.
14. Планирование численности рабочих и ИТР.
15. Планирование производительности труда. Факторы, определяющие производительность труда.
16. Планирование фонда заработной платы.
17. Виды фондов заработной платы, различия в составе различных фондов заработной платы.
18. Планирование модернизации производства на основе научно-технических достижений.
19. Планирование издержек производства и себестоимости продукции.
20. Плановые показатели себестоимости продукции.
21. Методы планирования себестоимости.
22. Составление смет косвенных расходов.
23. Планирование безубыточной деятельности, показатели безубыточности.
24. Планирование прибыли и рентабельности деятельности предприятия.
25. Основные показатели планирования внедрения научно-технических достижений.
26. Классификация рисков. Виды экономических рисков.
27. Показатели экономических рисков, методы их расчета, планирования и учета в хозяйственной деятельности.
28. Планирование рисков.
29. Порядок разработки финансового плана предприятия.
30. Составление бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана.
31. Планирование маркетинговых исследований при составлении бизнес-плана.
32. Структура бизнес-плана.
33. Планирование налогообложения. Системы налогообложения предприятий.
34. Выбор рациональной системы налогообложения предприятий малого бизнеса.
35. Бюджетное планирование.
36. Стратегическое планирование работы организации.
37. Планирование экономической устойчивости предпринимательских структур.
38. Планирование и разработка системы бюджетов предприятия.
39. Центры прибыли и центры затрат на предприятиях.
40. Система бюджетов предприятия.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПК-3

1. Бизнес-план – это документ,
 - 1) описывающий все основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми может столкнуться фирма, и способы их решения;
 - 2) описывающий способы решения проблем, стоящих перед организацией;
 - 3) необходимый для ведения бизнеса;
 - 4) являющийся основой текущего планирования на предприятии;
 - 5) содержащий значения контрольных показателей при стратегическом планировании развития организации.

ОПК-3

2. Бюджет – это:
 - 1) Смета доходов и расходов всех хозяйственных подразделений и функциональных служб предприятий и организаций.
 - 2) Суммарный приток денежных средств за период.
 - 3) Разность между притоком и оттоком денежных средств.
 - 4) Эффект от реализации мероприятий, полученный предприятием, с учетом дискон-

тирования.

- 5) Комплекс мер, направленных на приведение расходов в соответствие с доходами.
ОПК-3

3. Норма – это:

- 1) Максимально допустимая величина абсолютного расхода ресурсов на изготовление единицы продукции (или выполнение определенного объема работ) установленного качества в организационно-технических условиях предприятия, его подразделения или другого уровня.
- 2) Затраты ресурсов на изготовление единицы продукции (или выполнение определенного объема работ) установленного качества на предприятии.
- 3) Количество ресурсов в денежном выражении, необходимое для изготовления продукции (оказания услуг в единицу времени).
- 4) Запланированная величина расхода ресурсов для изготовления продукции.
- 5) Показатель издержек при изготовлении продукции, или оказании услуг.

ОПК-3

4. План – это:

- 1) Описание последовательно связанных действий и событий, в котором поэтапно от начального этапа и до конца периода характеризуется обязательное качественное и количественное состояние планируемого объекта.
- 2) Документ, содержащий систему экономических показателей предприятия в будущем.
- 3) Система экономических показателей предприятия в будущем периоде, определенных с учетом использования резервов всех ресурсов.
- 4) Максимально возможный выпуск продукции, предусмотренный на соответствующий период (декаду, месяц, квартал, год в заданной номенклатуре и ассортименте с учетом оптимального использования наличного оборудования и производственных площадей, прогрессивной технологии, передовой организации производства и труда.

ОПК-3

5. Коэффициент сменности определяется как отношение:

- 1) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости нормы оборудования;
- 2) количества станкосмен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования;
- 3) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования;
- 4) количества отработанных станкосмен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен.

ОПК-3; ПК-3

6. Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:

- 1) Количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования;
- 2) Количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;
- 3) Станкоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- 4) Трудоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- 5) Станкоемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования.

ОПК-3; ПК-3

7. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

- 1) реализованную продукцию;
- 2) валовую продукцию;

- 3) чистую продукцию;
 - 4) условно чистую продукцию;
- ОПК-3; ПК-3

8. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:

- 1) на начало года;
 - 2) на конец года;
 - 3) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;
 - 4) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;
 - 5) на начало года и стоимость ликвидированных фондов;
- ОПК-3; ПК-3

9. Какая стоимость используется при начислении амортизации?

- 1) первоначальная;
- 2) восстановительная;
- 3) остаточная;
- 4) ликвидационная.

ОПК-3; ПК-3, 7, 18

10. Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах:

- 1) физический, моральный, социальный;
- 2) физический;
- 3) физический и моральный;

ОПК-3; ПК-3, 7, 18

11. Коэффициент сменности определяется как отношение:

- 1) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости нормы оборудования;
- 2) количества смен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования;
- 3) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования;
- 4) количества отработанных станкосмен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен;

ОПК-3; ПК-3, 7, 18

12. Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:

- 1) количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования;
- 2) количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;
- 3) станкоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- 4) трудоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- 5) станкоемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;

ОПК-3; ПК-3, 7, 18

13. Какой элемент производственных фондов не включается в состав нормируемых оборотных средств:

- 1) производственные запасы;
- 2) незавершенное производство;
- 3) измерительные приборы;
- 4) готовая продукция;
- 5) покупные полуфабрикаты;

ОПК-3; ПК-3, 7, 18

14. Какой элемент оборотных средств не нормируется:

- 1) производственные запасы;
- 2) незавершенное производство;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) расходы будущих периодов;
- 5) готовая продукция.

ОПК-3; ПК-3, 7, 18

15. Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:

- 1) текущие запасы;
- 2) запасы неустановленного оборудования;
- 3) страховой запас;
- 4) транспортный запас;
- 5) технологический запас;

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Курсовые работы не предусмотрены

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Социально - экономический факультет

38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Менеджмент организации»

Для всех форм обучения.

Дисциплина: «Планирование деятельности организаций (предприятий)»

Экзаменационный билет № 1

1. Планирование безубыточной деятельности, показатели безубыточности.
2. Основные разделы годового плана, их характеристика.
3. Задача.

Утверждено на заседании кафедры менеджмента и управления персоналом, протокол от "___" _____ 20__ г. № ___

Зав. кафедрой менеджмента

и управления персоналом

_____/А.Б. Кулаков /

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Темы сообщений

1. Порядок разработки бизнес-плана и его структура.
2. Задачи, стоящие перед анализом “внешней среды” организации.
3. Порядок проведения анализа текущего состояния.
3. Составляющие комплекса маркетинга, их характеристика и направленность.
4. Источники информации, их характеристика и влияние на результат исследования.
5. Этапы разработки плана маркетинга.
6. Требования, предъявляемые к потребительским свойствам продукции у различных потребителей.
7. Характеристика конкурентоспособности продукции. Сильные и слабые стороны конкурентов.
8. Способы определения рынка сбыта продукции.
9. Методы ценообразования и факторы влияющие на цену товаров (услуг, работ).
10. Каналы сбыта продукции и план рекламной кампании.
11. Круг вопросов, рассматриваемых при планировании производства и сбыта продукции.
12. Характеристика производственной мощности предприятия.
13. Стратегия в снабжении и производственный план.
14. Расчет эффективного времени работы оборудования.
15. Разработка годовой производственной программы.
16. Планирование объема продаж
17. Планирование численности рабочих (основных и вспомогательных) в зависимости от вида деятельности предприятия.

Оценка	Критерии оценки сообщения
«отлично»	1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажа-

но»	ющие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.
-----	--

Темы докладов

1. Порядок разработки сметы прямых материальных затрат и расходов по оплате труда.
2. Порядок составления сметы общепроизводственных накладных расходов.
3. Планирование коммерческих расходов предприятия в зависимости от вида деятельности.
4. Порядок разработки сметы управленческих расходов.
5. Элементы сметы затрат на производство и реализацию продукции.
6. Факторы влияющие на снижение себестоимости.
7. Определение потребности в общих инвестиционных издержках.
8. Финансовые документы и порядок их разработки.
9. Финансовая оценка предпринимательского проекта.
10. Критерии определения сроков осуществления проектов.
11. Способы финансирования проектов.

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	6) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 7) знает и правильно применяет формулы; 8) знает и правильно применяет нормативные документы; 9) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 10) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	5) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориен-

	тируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 6) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 7) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 8) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	5) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 6) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 7) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 8) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	5) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 6) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 7) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 8) не подготовлен презентационный материал.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра менеджмента и управления персоналом	А.Б. Кулаков		24.04.18 г.
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		24.04.18 г.
3	УМО	Н.С. Ульянова		24.04.18 г.